

**SCHEDA DI GIUDIZIO - PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE ANNO 2009**  
**personale dei livelli con incarico di funzione di coordinamento o di posizione organizzativa**

Valutatore		qualifica	
Responsabile di		presidio / stab.to	
Valutato		qualifica	
Reparto \ Ufficio		presidio / stab.to	
titolare di funzione di coordinamento (caposala - capotecnico) o posizione organizzativa			NO   SI   dal

**VALUTAZIONE: 0 insufficiente - 2 sufficiente - 3 discreto - 4 buono - 5 ottimo**  
**la valutazione è in funzione del grado di apporto singolo al raggiungimento degli obiettivi contenuti nella scheda di budget**

A)	COMPETENZE E CAPACITA' PROFESSIONALI	VALORE					VALUTAZIONE
indicatori	rispetto delle direttive \ protocolli \ procedure \ linee-guida di reparto e/o ufficio e capacità di proporre soluzioni ai problemi o situazioni nell'ambito delle competenze e/o mansioni di propria spettanza	0	2	3	4	5	
	capacità di affrontare gli imprevisti e di individuare e/o applicare soluzioni tecnico-professionali	0	2	3	4	5	
	grado di cura ed attenzione nell'utilizzo dei materiali, attrezzature, strumenti in dotazione	0	2	3	4	5	
	capacità di contribuire al miglioramento organizzativo del reparto \ ufficio \ struttura di appartenenza	0	2	3	4	5	<b>TOTALE</b>

B)	COMPORAMENTO ED IMPEGNO LAVORATIVO COMPLESSIVO	VALORE					VALUTAZIONE
indicatori	propensione ad un atteggiamento collaborativo all'interno del reparto \ ufficio	0	2	3	4	5	
	propensione a trasferire nell'ambito lavorativo le proprie conoscenze professionali	0	2	3	4	5	
	grado di coinvolgimento nei processi aziendali - contributo offerto per migliorare la qualità del servizio, specie in situazioni di criticità funzionale e/o carenze di personale	0	2	3	4	5	
	capacità di mantenere e/o elevare il livello quali-quantitativo della propria produttività, anche in situazioni di criticità contingenti	0	2	3	4	5	<b>TOTALE</b>

C)	CAPACITA' ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE	VALORE					VALUTAZIONE
indicatori	capacità di distribuzione del carico di lavoro fra le qualifiche, al fine di ottenere l'ottimizzazione delle risorse umane gestite	0	2	3	4	5	
	capacità di coordinamento del gruppo , capacità direttive (compresa l' informazione) per migliorare la diffusione di norme e disposizioni	0	2	3	4	5	
	capacità decisionali sulle questioni rientranti nella propria competenza, assumendosi le responsabilità	0	2	3	4	5	
	capacità di mediazione nei rapporti interpersonali per prevenire o facilitare la risoluzione di conflitti	0	2	3	4	5	<b>TOTALE</b>

**PUNTEGGIO TOTALE**

data \_\_\_\_\_ firma del valutatore \_\_\_\_\_ firma del valutato \_\_\_\_\_

**ANNOTAZIONI**

**OSSERVAZIONI DEL VALUTATO**

accordo sul giudizio SI NO richiesta contraddittorio SI NO

motivi richiesta \_\_\_\_\_ firma valutato \_\_\_\_\_

**ESITO DEL CONTRADDITTORIO**

data \_\_\_\_\_ firma del valutatore \_\_\_\_\_

firma del valutato

firma del referente aziendale per il contraddittorio